



ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพจังหวัดสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการศูนย์สร้างสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การดำเนินงานของศูนย์สร้างสุขชุมชน ให้มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างการเข้าถึงบริการฟื้นฟูสมรรถภาพอย่างทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการศูนย์สร้างสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานของศูนย์สร้างสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนหลักประกันสุขภาพจังหวัดสงขลา

“คณะกรรมการกองทุน” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพจังหวัดสงขลา

“ศูนย์สร้างสุขชุมชน” หมายถึง สถานที่หรือหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกองทุน ให้เป็นศูนย์กลางสนับสนุนบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ การยืม-คืนกายอุปกรณ์ และการสร้างเสริมสุขภาพระดับชุมชน

“กายอุปกรณ์และเครื่องช่วยความพิการ” หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ช่วยในการฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

“ผู้ช่วยฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน” หมายถึง บุคคลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่กองทุนกำหนด เพื่อปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพในชุมชนภายใต้การกำกับของวิชาชีพ

“เงินค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่กองทุนสนับสนุนเพื่อเป็นค่าบริการตามผลงานในการให้บริการแก่ผู้ช่วยฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

หมวดที่ ๑ : วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของศูนย์สร้างสุขชุมชน

๑) เพื่อเป็นหน่วยบริการเชิงรุกด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยชุมชน(CBR)

๒) เพื่อเป็นธนาคารกายอุปกรณ์ (Equipment Bank) สำหรับยืม-คืนตามความจำเป็น

๓) เพื่อสร้างระบบการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน (Seamless Care) โดยภาคีเครือข่ายในพื้นที่

หมวดที่ ๒ : โครงสร้างและการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์

ข้อ ๕ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- ๑) ที่ปรึกษา : ผู้บริหาร อปท., ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในพื้นที่, ปลัดอำเภอ
- ๒) ประธานกรรมการ : ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่จัดตั้ง (เช่น นายก อปท. หรือ ผอ.รพ.สต.)
- ๓) กรรมการ : ประธานชมรมผู้สูงอายุ/คนพิการ, ประธาน อสม. ตำบล, ผู้แทนภาคประชาชน ๒ ท่าน
- ๔) เลขานุการ : นักพัฒนาชุมชน หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ผู้ช่วยเลขานุการ : นักกายภาพบำบัดในพื้นที่

ข้อ ๖ วาระและการพ้นตำแหน่ง : กรรมการตามข้อ ๓ (๓) ให้มีวาระ ๔ ปี และให้รายงานรายชื่อต่อกองทุนภายใน ๑๕ วันหลังการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และอนุมัติการดำเนินงานภายในศูนย์ฯ

หมวดที่ ๓: แนวทางการสนับสนุนงบประมาณและพัสดุ

ข้อ ๗ รายละเอียดงบประมาณที่สนับสนุน

- ๑) การปรับปรุงสถานที่ : สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงอาคาร (ร้อยละ ๔๐ ของโครงการ) เพื่อให้มีห้องฝึกฟื้นฟู พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่สะอาด และทางลาดตามหลัก Universal Design
- ๒) กายอุปกรณ์และวัสดุ : จัดซื้ออุปกรณ์ตามบัญชีมาตรฐานที่กองทุนกำหนด หากนอกเหนือจากบัญชีมาตรฐาน ต้องผ่านความเห็นชอบจากนักกายภาพบำบัด
- ๓) เงินสมทบ : หน่วยงานผู้จัดตั้งต้องสมทบงบประมาณส่วนของค่าสาธารณูปโภค (น้ำ/ไฟ) และการบำรุงรักษาพื้นฐาน

ข้อ ๘ กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน : กายอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินกองทุน ให้ลงทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับงบประมาณ แต่มีเงื่อนไขห้ามจำหน่ายโอน และต้องใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเท่านั้น

หมวดที่ ๔: หลักเกณฑ์การจัดบริการและค่าตอบแทนผู้ช่วยฟื้นฟูฯ

ข้อ ๙ ขั้นตอนการจัดบริการ :

- ๑) การรับเรื่อง : รับคำขอจากชุมชน หรือรับส่งต่อจากโรงพยาบาล
- ๒) การประเมิน : ทีมสหวิชาชีพ (นักกายภาพ/พยาบาล) ออกประเมินที่บ้านและกำหนดแผนฟื้นฟู (Care Plan)
- ๓) การมอบหมายงาน: เลขานุการศูนย์ฯ มอบหมายให้ผู้ช่วยฟื้นฟูฯ ลงปฏิบัติงานตามแผน

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินค่าตอบแทน :

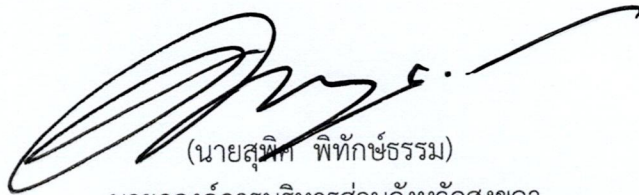
- ๑) จ่ายในอัตรา ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อครั้ง ต้องปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ต่อคนใช้ ๑ ราย
- ๒) ข้อห้ามซ้ำซ้อน : ห้ามเบิกค่าตอบแทนนี้ หากในเวลาเดียวกันบุคคลนั้นกำลังได้รับค่าตอบแทนอื่นจากรัฐ (เช่น ค่าป่วยการ อสม. ในภารกิจอื่น หรือค่าตอบแทน Caregiver ของกองทุน LTC) เพื่อความโปร่งใสตามระเบียบการเงิน

หมวดที่ ๕: การติดตามประเมินผลและความยั่งยืน

ข้อ ๑๑ การรายงานผล : ศูนย์ฯ ต้องส่งรายงานผ่านระบบโปรแกรมศูนย์สร้างสุขชุมชน ที่กองทุนกำหนดทุกเดือน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป

ข้อ ๑๒ เกณฑ์ความสำเร็จ : ประเมินจากร้อยละของผู้ป่วยที่มีคะแนนความสามารถในการดำรงชีวิต (ADL) พัฒนาขึ้น และอัตราการเข้าถึงอุปกรณ์ (ภายใน ๗ วัน)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุวิทย์ พิทักษ์ธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการศูนย์สร้างสุขชุมชน
ระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หมวด ๑

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และรายงาน
ของศูนย์สร้างสุขชุมชน

๑. การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน

๑.๑ ให้ศูนย์สร้างสุขชุมชนเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือธนาคารของรัฐ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “ศูนย์สร้างสุขชุมชน (ระบุชื่อพื้นที่).....” เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เท่านั้น

๑.๒ การรับเงินเข้าสู่ศูนย์ฯ ให้รับผ่านระบบการโอนทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก กรณีรับเป็นเงินสด เช็ค หรือตัวแลกเงิน ให้เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กองทุนกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง

๑.๓ บรรดาเงินสดที่ได้รับในระหว่างวันให้นำฝากเข้าบัญชีธนาคารภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำฝากได้ทัน ให้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยหรือสถานที่ปลอดภัยของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และต้องนำฝากเข้าบัญชีธนาคารในวันทำการถัดไป โดยมีระบบการตรวจสอบยอดเงินสดคงเหลือให้ตรงกับทะเบียนคุมทุกวัน

๒. การจ่ายเงินศูนย์สร้างสุข

๒.๑ การจ่ายเงินต้องเป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์สร้างสุขชุมชน และอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพจังหวัดสงขลาเท่านั้น

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการจ่ายเงินผ่านระบบบริหารจัดการเงินสดทางอิเล็กทรอนิกส์ (Corporate Online หรือ e-Payment) เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒.๓ การเบิกเงินจากบัญชีธนาคาร ให้ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการลงนามร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอีก ๑ คน (รวมเป็น ๒ คน) เป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเงิน

๒.๔ การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยฟื้นฟูสุขภาพฯ หรือการซื้อพัสดุ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่ชัดเจน อาทิ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง (Direct Payment)

๒.๕ ห้ามจ่ายเงินในลักษณะเงินสดล่วงหน้า เว้นแต่เป็นกรณีเงินยืมตรงจ่ายเพื่อกิจกรรมตามโครงการที่จำเป็น ซึ่งต้องมีระเบียบควบคุมและการส่งใช้คืนตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. การจัดทำบัญชีและรายงานศูนย์สร้างสุขชุมชน

๓.๑ รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) โดยให้เริ่มระบบบัญชีทันทีที่ได้รับเงินงวดแรกจากกองทุนฯ

๓.๒ ให้ศูนย์ฯ จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน และทะเบียนคุมพัสดุ/กายอุปกรณ์ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อพร้อมรับการตรวจสอบจากคณะกรรมการติดตามผล หรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอก

๓.๓ ให้ศูนย์ฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทางการเงิน (Financial Report) และผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดโครงการ (KPI Report) เสนอต่อคณะกรรมการศูนย์ฯ และจัดส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพจังหวัดสงขลาทราบภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือสิ้นปีงบประมาณ

๓.๔ เอกสารหลักฐานทางการเงินบัญชีและใบเสร็จรับเงิน ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อการตรวจสอบย้อนหลังตามระเบียบของทางราชการ

หมวด ๒

การกำกับติดตามเงินศูนย์สร้างสุขชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สร้างสุขชุมชนเป็นไปอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับอนุมัติงบประมาณถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐ

๑.๑ เมื่อได้รับโอนเงินงบประมาณจากกองทุน ให้หน่วยงานนำไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด

๑.๒ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย และการจัดทำบัญชี ให้ใช้ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การพัสดุ และการบัญชีของหน่วยงานนั้นๆ ถือปฏิบัติโดยอนุโลม

๑.๓ ให้หน่วยงานจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริงไว้ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน เพื่อพร้อมรับการตรวจสอบจากกองทุน หรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑.๔ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามโครงการ ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนทราบ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ

๑.๕ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามโครงการ ให้หน่วยงานนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวส่งคืนกองทุนภายใน ๓๐ วันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

๒. กรณีกลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้สูงอายุ องค์กรคนพิการ หรือองค์กรภาคประชาชนอื่น

๒.๑ การใช้จ่ายเงินงบประมาณต้องเป็นไปตามโครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้ :

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล : (เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าทำงานนอกเวลา) ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา หรือระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง: (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ) สำหรับบุคคลที่ปฏิบัติงานตามโครงการ ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา โดยอนุโลม

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์ :

(๑) ให้ยึดถือราคากลางตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

(๒) การจัดหาครุภัณฑ์ ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินที่มีชื่อ-ที่อยู่ผู้รับเงินชัดเจน และต้องแนบภาพถ่ายครุภัณฑ์ประกอบรายงานการจ่ายเงิน

๒.๓ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่กองทุนกำหนด พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ส่งให้กองทุนเพื่อตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒.๔ หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้ส่งคืนกองทุนพร้อมกับรายงานสรุปผลการดำเนินงานทันที

ข้อ ๓. การรายงานและการตรวจสอบ

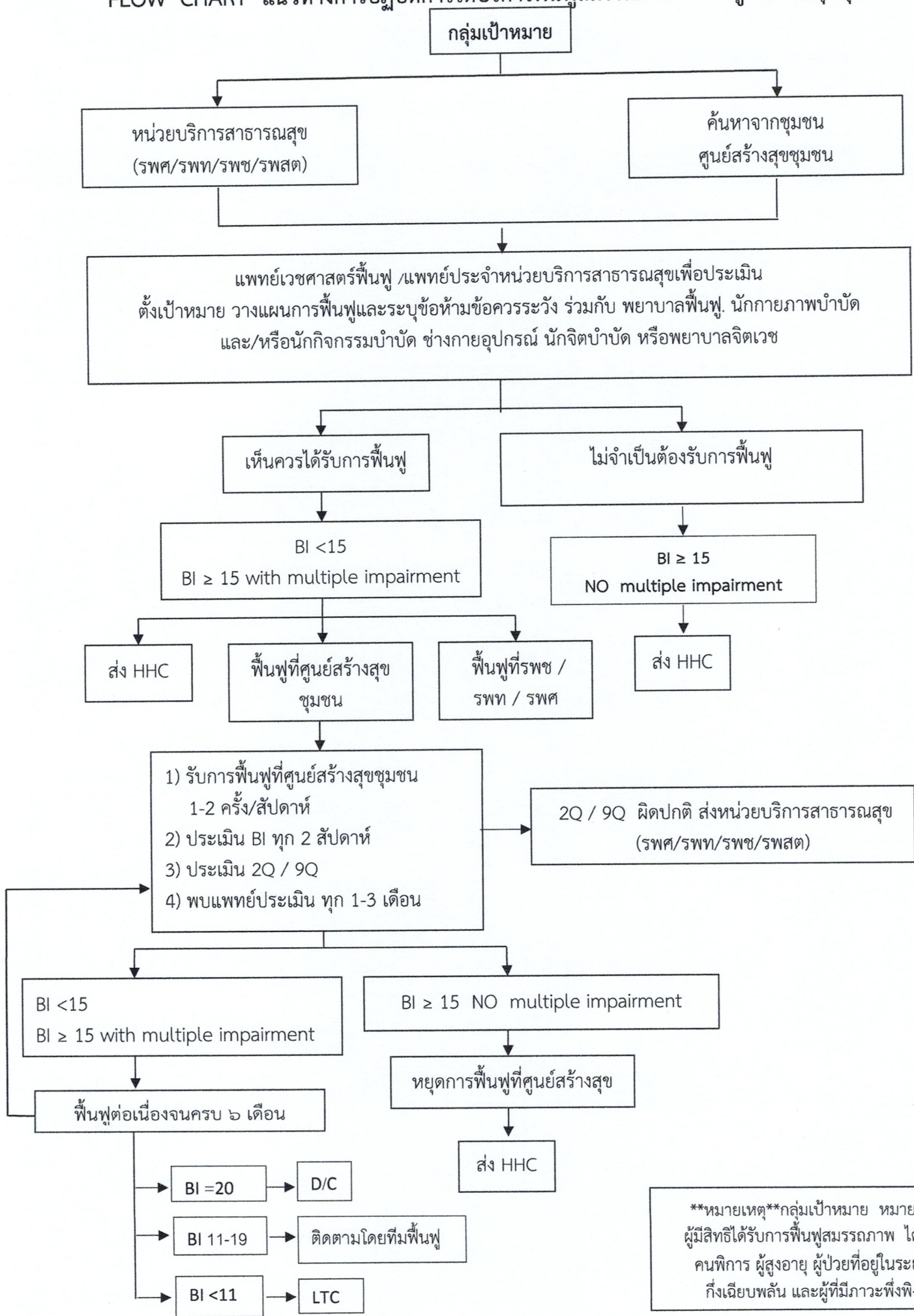
คณะกรรมการกองทุน หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการเรียกตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเงิน หรือลงพื้นที่กำกับติดตามผลการดำเนินงานได้ทุกระยะ และหากพบว่าการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กองทุนอาจพิจารณาระงับการสนับสนุน หรือเรียกเงินคืนตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

หมวด ๓

กายอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการประจำศูนย์สร้างสุขชุมชน

ที่	อุปกรณ์พื้นฐาน (ไม่มีนักกายภาพบำบัด)	อุปกรณ์พื้นฐาน (มีนักกายภาพบำบัด)	จำนวน
๑.	เตียงไม้มาตรฐาน (ชนิดเตี้ย) (Standard Treatment Wooden Bed [LOW])	เตียงไม้มาตรฐาน (ชนิดเตี้ย) (Standard Treatment Wooden Bed [LOW])	๑
๒.	จักรยานเอนปั่น	จักรยานเอนปั่น	๑
๓.	รถบริหารหัวไหล่แบบติดผนัง	รถบริหารหัวไหล่แบบติดผนัง	๑
๔.	ราวคู่นานฝึกเดิน	ราวคู่นานฝึกเดิน	๑
๕.	กระดานบริหารกล้ามเนื้อต้นขา (Quadriceps Board)	กระดานบริหารกล้ามเนื้อต้นขา (Quadriceps Board)	๑
๖.	ถุงทรายออกกำลังกาย ๐.๕ กก.	ถุงทรายออกกำลังกาย ๐.๕ กก.	๑
๗.	ถุงทรายออกกำลังกาย ๑ กก.	ถุงทรายออกกำลังกาย ๑ กก.	๑
๘.	ถุงทรายออกกำลังกาย ๑.๕ กก.	ถุงทรายออกกำลังกาย ๑.๕ กก.	๑
๙.	ดัมเบลพิสเนส ๑/๑.๕/๒.๕ กก.	ดัมเบลพิสเนส ๑/๑.๕/๒.๕ กก.	๑
๑๐.	หมอนผู้ป่วย (พองน้ำ)	หมอนผู้ป่วย (พองน้ำ)	๑
๑๑.	อุปกรณ์ช่วยเดินไม้เท้า ๔ ขา (Walker)	อุปกรณ์ช่วยเดินไม้เท้า ๔ ขา (Walker)	๑
๑๒.	อุปกรณ์ช่วยเดินไม้เท้า ๓ ขา (Tripod Cane)	อุปกรณ์ช่วยเดินไม้เท้า ๓ ขา (Tripod Cane)	๑
๑๓.	อุปกรณ์ช่วยเดินไม้เท้าขาเดียว (Cane)	อุปกรณ์ช่วยเดินไม้เท้าขาเดียว (Cane)	๑
๑๔.	กระจกปรับแก้ท่าทาง	กระจกปรับแก้ท่าทาง	๑
๑๕.	เครื่องวัดความดัน	เครื่องวัดความดัน	๑
๑๖.		จักรยานปั่นมือ	๑
๑๗.		วงล้อบริหารหัวไหล่และแขนแบบติดผนัง	๑
๑๘.		เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้าพร้อมอัลตราซาวด์	๑
๑๙.		หม้อต้มพร้อมแผ่นประคบร้อนขนาด ๑๒ แผ่น	๑
๒๐.		ชุดฝึกกิจวัตรประจำวันและการทำงานของมือ	๑

FLOW CHART แนวทางการปฏิบัติการให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพประจำศูนย์สร้างสุขชุมชน



หมายเหตุกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ได้แก่ คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะ กึ่งเฉียบพลัน และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง